



Europese aanbesteding levering gesloten bestelbussen & bedrijfswagens met open laadvloer en kraan met een maximaal toelaatbaar gewicht van 3.500 kg

Beschrijvend document

Intern kenmerk: SWF 26055

Gemeente Súdwest-Fryslân,
Domein: Openbare Ruimte
Team: Schoon, vakgroep Beheer Materieel en Locaties
Datum: 18 augustus 2026

Inhoudsopgave

Begrippenlijst aanbesteding	5
Hoofdstuk 1 Inleiding	7
1.1 Algemeen	7
1.2 Súdwest-Fryslân	7
1.3 Aard en omvang van de Opdracht	7
1.4 De Raamovereenkomst	8
1.5 Social Return	8
Hoofdstuk 2 Aanbestedingsprocedure	10
2.1 Keuze aanbestedingsprocedure	10
2.2 Communicatie	10
2.3 Planning	10
2.4 Het stellen van vragen of klachten indienen over het Beschrijvend document	11
2.4.1 Het stellen van vragen	11
2.4.2 Een klacht indienen	12
2.5 Wijze van aanbieden Inschrijvingen	12
2.5.1 Storingen	13
2.5.2 TenderNed	14
2.6 Geheimhouding	14
2.7 Tarieven	14
2.8 Gestanddoeningstermijn	14
2.9 Vergoedingen	14
2.10 Overige voorwaarden	14
2.11 Varianten	16
2.12 Wachtkamerovereenkomst	16
2.13 Inschrijvingsvorm	16
2.13.1 Combinatie	16
2.13.2 Onderaanneming	16
2.13.3 Beroep op derde(n)	17
2.14 Concernrelatie	17
2.15 Dubbele Inschrijving	17
Hoofdstuk 3 Vaststellen geschiktheid Inschrijver	19
3.1 Eigen Verklaring (Uniform Europees Aanbestedingsdocument - UEA)	19
3.1.1 Indien Inschrijver als Combinatie wil inschrijven	19
3.1.2 Indien Inschrijver als hoofdaannemer met Onderaanneming wil inschrijven	19
3.2 Uitsluitingsgronden	20
3.2.1 Verplichte uitsluitingsgronden	21
3.2.2 Facultatieve uitsluitingsgronden	21
3.2.3 Bewijsstukken m.b.t. de uitsluitingsgronden	21
3.3 Geschiktheidseisen	22

	3.3.1 Financiële en economische draagkracht	22
	3.3.2 Technische bekwaamheid: kerncompetenties	23
	3.3.3 Technische bekwaamheid: kwaliteitsnormen	24
	3.3.4 Eis met betrekking tot beroepsbevoegdheid	24
	3.4 Controle.....	25
Hoofdstuk 4	Programma van eisen	26
Hoofdstuk 5	Beoordeling en gunningscriteria	27
	5.1 Beoordeling van de Inschrijvingen	27
	5.2 Uitsluiting	28
	5.3 Beoordelingscommissie	28
	5.4 Ranking en toewijzen van percelen.....	28
	5.5 Beoordeling en waardering gunningscriteria	29
	5.5.1 Gc-1 - gunningscriterium 1 - Prijs - Inschrijfprijs.....	29
	5.5.2 Gc-2.1 - sub gunningscriterium 2 - Service	30
	5.5.3 Gc-2.2 - sub gunningscriterium 3 - Duurzaamheid	31
	5.3 Verificatie voorafgaande aan de gunning	32
	5.4 Gunningsbeslissing.....	33
Bijlage 1.	Checklist in te dienen documenten aanbesteding SWF 26055	35
Bijlage 2.	Eigen Verklaring (UEA)	35
Bijlage 3.	Referentieformulier	35
Bijlage 4.	Programma van Eisen	35
Bijlage 5.	Prijzenblad	35
Bijlage 6.	Concept Raamovereenkomst	35
Bijlage 7.	Algemene voorwaarden gemeente Súdwest-Fryslân Leveringen en Diensten ...	35
Bijlage 8.	Wachtkamerovereenkomst SWF 26055	35
Bijlage 9.	Verklaring geen Russische betrokkenheid	35

Begrippenlijst aanbesteding

In dit Beschrijvend document worden begrippen gebruikt die hieronder worden gedefinieerd. Begrippen worden in het Beschrijvend document met een hoofdletter geschreven.

Algemene voorwaarden	De algemene voorwaarden van Gemeente Súdwest-Fryslân voor Leveringen en Diensten zoals opgenomen in Bijlage 7 van dit Beschrijvend document.
Aanbestedingswet	Wet houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen (Aanbestedingswet 2012).
Bijlage	Bijlage bij dit Beschrijvend document.
Beschrijvend document	Het document op basis waarvan Inschrijver een Inschrijving heeft gedaan en waarin Opdrachtgever alle informatie heeft opgenomen die relevant is voor het kunnen doen van een Inschrijving, waaronder begrepen het Programma van eisen, Nota's van inlichtingen, standaardformulieren en bijlagen.
Combinatie	Een samenwerkingsverband tussen twee of meer rechtspersonen waarbij de leden zich zowel gezamenlijk als hoofdelijk aansprakelijk stellen.
Eigen verklaring	Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) zoals opgenomen in Bijlage 2 van dit Beschrijvend Document.
GVA	Gedragsverklaring aanbesteden, als bedoeld in artikel 2.89 lid 2 Aanbestedingswet.
Gunningsbeslissing	De Gunningsbeslissing wordt ook wel voornemen tot gunnen genoemd. Dit is het gemotiveerde beoordelingsresultaat van de Inschrijvingen die aan alle Inschrijvers bekend wordt gemaakt.
Inschrijver	De natuurlijke persoon of rechtspersoon die een Inschrijving heeft gedaan.
Inschrijving	Het geheel van alle gevraagde informatie zoals door Inschrijver is ingediend, gebaseerd op hetgeen door Opdrachtgever in dit Beschrijvend document is gevraagd.
Nadere Offerteaanvraag	Een door de Opdrachtgever opgestelde Offerteaanvraag aan Inschrijver om) een nadere Offerte uit te brengen voor een (deel)Opdracht.
Nadere Overeenkomst	Een Overeenkomst tussen de Opdrachtgever en Inschrijver waarin afspraken worden gemaakt ter aanvulling en met

inachtneming van het gestelde in de Raamovereenkomst.

Nota van inlichtingen

Document waarin antwoorden op de geanonimiseerde vragen van Inschrijvers worden gegeven zoals beschreven in het Beschrijvend document.

Onderaanneming

De Inschrijver (hoofdaannemer) maakt gebruik van een onderaannemer voor bepaalde delen van de Opdracht.

Opdracht

Het uitvoeren van de werkzaamheden ten behoeve van de Opdrachtgever zoals omschreven in dit Beschrijvend document en alle wijzigingen daarop ten gevolge van de Nota van inlichtingen en de Raamovereenkomst.

Opdrachtgever

Gemeente Súdwest Fryslân tijdens deze aanbesteding vertegenwoordigd door de heer H. (Hein) Quarre.

Opdrachtnemer

De Inschrijver aan wie de Opdracht in het kader van deze aanbesteding wordt gegund.

Openbare procedure

De aanbestedingsprocedure waarbij alle belangstellende leveranciers, aannemers of dienstverleners mogen inschrijven.

Programma van eisen

De functionele en/of technische omschrijvingen van gesloten bestelbussen & bedrijfswagens met open laadvloer en kraan tot 3.500 kg waarin eisen zijn gesteld.

Raamovereenkomst

De schriftelijke afspraken tussen Opdrachtgever en de Opdrachtnemer op basis van het Beschrijvend document, de Inschrijving en de overige documenten welke door of namens Opdrachtgever in het kader van onderhavige aanbestedingsprocedure zijn verstrekt met het doel gedurende een bepaalde periode de voorwaarden inzake te gunnen nadere opdrachten vast te leggen.

Hoofdstuk 1 Inleiding

1.1 Algemeen

Dit Beschrijvend document is opgesteld voor een Europese aanbesteding voor de levering van gesloten bestelbussen & bedrijfswagens met open laadvloer en kraan tot een maximaal toelaatbaar gewicht van 3.500 kg, voor de Opdrachtgever, zijnde de gemeente Súdwest-Fryslân.

De Opdrachtgever heeft voorafgaand aan de aanbesteding een marktverkenning gehouden. Het doel hiervan was om meer inzicht te krijgen in (mogelijke) productindelingen, aantal aanbieders en marktontwikkelingen. Voor deze marktverkenning is deskresearch en zijn gesprekken gevoerd met enkele aanbieders. Deze aanbieders hebben toen of nadien geen inzage gehad en inzicht verkregen in de inhoud van dit Beschrijvend document.

Deelnemers worden uitgenodigd om op basis van de verstrekte informatie een Inschrijving in te dienen met inachtneming van de eisen en wensen die in dit Beschrijvend document, inclusief de Bijlagen, zijn geformuleerd.

1.2 Súdwest-Fryslân

De gemeente Súdwest-Fryslân bestaat uit 6 steden en 83 dorpen. Het is de grootste gemeente van Nederland in oppervlakte. En de tweede gemeente van Fryslân wat betreft inwoners (ruim 90.000) en arbeidsplaatsen (30.000).

Meer informatie over de gemeente Súdwest-Fryslân vindt u op [deze website](#).

1.3 Aard en omvang van de Opdracht

Opdrachtgever heeft ervoor gekozen om deze Opdracht op te delen in twee (2) percelen:

- Perceel 1: Gesloten bestelbussen (Elektrisch en diesel);
- Perceel 2: Bedrijfswagens (diesel) met open laadvloer en (optioneel af te nemen) kraan.

De gemeente Súdwest-Fryslân wenst - per perceel - een Raamovereenkomst met één Opdrachtnemer te sluiten. Een Inschrijver kan op één of beide percelen inschrijven. Een Inschrijver kan één of beide percelen gegund krijgen.

Een overzicht van de gesloten bedrijfsbussen en bedrijfswagens met open laadbak en (optioneel af te nemen) kraan die de Opdrachtgever wenst aan te schaffen in de komende vier (4) jaren treft u hieronder aan:

		2026	2027	2028	2029	Totaal (indicatief)
Perceel 1 -Gesloten bestelbus (Elektrisch en diesel)	Enkele Cabine	11	1	0	5	17
	Dubbele Cabine	1	1	0	1	3
Perceel 2 - Bedrijfswagens (diesel) met open laadvloer en (optioneel af te nemen) kraan	Enkele Cabine	2	0	0	2	4
	Dubbele Cabine	5	0	0	0	5
	Enkele Cabine + kraan	2	2	0	1	5
	Dubbele Cabine + kraan	0	1	2	0	3
Totaal (indicatief)		21	5	2	9	37

Na definitieve gunning zal naar verwachting vanuit perceel 1, twaalf (12) gesloten bestelbussen en voor wat betreft perceel 2 negen (9) Bedrijfswagens worden besteld. In totaal betreft de afname (geraamde waarde) voor beide percelen tezamen naar verwachting zevenendertig (37) Bedrijfswagens. Aan bovenstaand overzicht kunnen geen rechten ontleend worden!

Gelet op het arrest van het Hof van Justitie EU van 19 december 2018 (C-216/17, ECLI:EU:C:2018:1034) gaat de Opdrachtgever uit van een maximale waarde van 150% van de geraamde waarde. Voor de goede orde wordt opgemerkt dat Opdrachtnemers aan deze maximale waarde geen (gerechtvaardigde) verwachtingen laat staan rechten kan ontlelen. Kenmerk van een raamovereenkomst is immers dat de Opdrachtgever niet verplicht is tot een afname.

Iedere Inschrijver moet zowel Elektrische als diesel aangedreven Bedrijfswagens kunnen leveren. Opdrachtgever hecht waarde aan maximale flexibiliteit wat betreft de inzet van het wagenpark, maar wil ook de klimaatdoelstellingen van het kabinet, waaraan het akkoord van Parijs ten grondslag ligt, halen om de uitstoot van CO₂ te reduceren. Opdrachtgever kiest in beginsel voor een elektrische Bedrijfswagen tenzij de bedrijfsvoering dit niet toelaat, dan zal een Bedrijfswagen met dieselmotor worden afgenomen.

De delen van de Opdracht waar Opdrachtgever prijzen voor wil ontvangen, zijn opgenomen in het Prijzenblad (Bijlage 5). Inschrijver dient - per perceel - het Prijzenblad in te vullen.

1.4 De Raamovereenkomst

Deze opdracht betreft een Raamovereenkomst. Deze Raamovereenkomst wordt onder de Algemene voorwaarden van de gemeente Súdwest-Fryslân afgesloten, met een looptijd van twee (2) jaar, met een aan de Opdrachtgever toekomende optie tot verlenging van maximaal twee (2) maal één (1) jaar. De concept Raamovereenkomst is toegevoegd in Bijlage 6.

De voor de oorspronkelijke contractperiode overeengekomen bepalingen blijven tijdens de verlenging onverkort van kracht, tenzij in gezamenlijk overleg anders wordt bepaald en vastgelegd, voor zover dit geen wezenlijke wijziging betreft.

In deze Raamovereenkomst staan de randvoorwaarden en afspraken die gelden tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer beschreven. Zoals in dit Beschrijvend document omschreven staat, kan Inschrijver hier vragen over stellen. Als bepalingen van de Raamovereenkomst strijdig zijn met de van toepassing verklaarde Algemene voorwaarden geldt dat de bepalingen uit de Raamovereenkomst prevaleren. Door het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver expliciet akkoord met de inhoud van de Raamovereenkomst.

Wanneer de procedure volgens planning verloopt, heeft Opdrachtgever de intentie de Raamovereenkomst op 1 december 2026 in te laten gaan.

1.5 Social Return

Social Return on Investment (in het vervolg Social Return) betekent letterlijk: 'iets teruggeven aan de samenleving' en is net als duurzaam inkopen onderdeel van maatschappelijk verantwoord ondernemen en/of opdrachtgeven. Social Return beoogt dat een investering ook concrete sociale winst (return) oplevert, naast het 'gewone' rendement. In de inkooppraktijk betekent dit dat de opdrachtgever van haar opdrachtnemers ("leveranciers") eist dat zij een deel van de opdrachtwaarde investeren in het, bij voorkeur, creëren van extra werk/leer(ervarings)plaatsen, bijvoorbeeld door een deel van de opdracht uit te laten voeren door mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt.

Deze aanbesteding is door Opdrachtgever aangemerkt als project/opdracht voor toepassing van Social Return. In afwijking van het Inkoopbeleid van gemeente Súdwest-Fryslân over Social Return kiest Opdrachtgever ervoor binnen deze aanbesteding in plaats van een resultaatverplichting, een inspanningsverplichting bij Opdrachtnemer neer te leggen. Van Opdrachtnemer wordt verwacht dat zij een zichtbare inspanning doen (beschreven in een Plan van aanpak) ten aanzien van de invulling van Social Return. Een inspanning die vanaf ingangsdatum contract, in samenspraak met de betrokken Adviseur Social Return en Opdrachtnemer wordt vormgegeven en gemonitord.

Op [deze website](#)¹ staat aanvullende informatie over Social Return. We lichten de volgende onderwerpen toe:

1. Doel Social Return
2. Doelgroep Social Return
3. Duur van het Social Return traject
4. Plan van aanpak
5. Vormen van invulling Social Return
6. Definities
7. Ondersteunende instrumenten
8. Rapporteren
9. Niet nakomen van verplichting
10. Contactgegevens

Het aanleveren van een globaal Plan van aanpak Social Return

Aan de gegunde inschrijver wordt gevraagd een globaal plan van aanpak Social Return in te dienen. Op [deze website](#)² kunt u het globaal Plan van aanpak opstellen d.m.v. het invullen van een formulier. *Als alle stappen van het formulier zijn doorlopen, krijgt u de mogelijkheid het formulier op te slaan voor uw eigen administratie.* Het formulier wordt na het indienen automatisch naar de Opdrachtgever verstuurd. Het globaal Plan van aanpak dient gelijktijdig met het indienen van uw Inschrijving te zijn ingediend.

Contactgegevens

Coördinatiepunt	SROI	Fryslân
Website:	www.sroifryslan.nl	
E-mail:	info@sroifryslan.nl	
Telefoon:	06-50050149	

Uiteraard kunt u bij vragen over de voorwaarden Social Return ook rechtstreeks contact opnemen met de Opdrachtgever.

De winnende Inschrijvers zijn verplicht binnen 7 dagen na gunning contact op te nemen met de contactpersoon van de Opdrachtgever. De naam en contactgegevens van de contactpersoon van de Opdrachtgever worden uiterlijk na het voornemen tot gunning verstrekt aan de Inschrijver aan wie de gemeente dan voornemens is om te gunnen.

¹ Mocht de link niet werken: <https://sudwestfryslan.nl/onderwerp/infosocialreturn/>

² Mocht de link niet werken: <https://digitaal.sudwestfryslan.nl/formulier/nl-NL/DefaultEnvironment/scSocialreturn.aspx/fSocialReturn>

Hoofdstuk 2 Aanbestedingsprocedure

2.1 Keuze aanbestedingsprocedure

Er is door Opdrachtgever gekozen voor de Europees openbare aanbestedingsprocedure. Deze aanbestedingsprocedure valt onder de werking van de Aanbestedingswet 2012, houdende regels betreffende de procedures voor het gunnen van overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten (Aw 2012).

Iedere geïnteresseerde die aan de gestelde eisen voldoet kan op basis van de verstrekte informatie een Inschrijving indienen. De Inschrijver krijgt slechts éénmaal de gelegenheid een Inschrijving uit te brengen. De openbare procedure biedt geen ruimte om te onderhandelen.

Het doel is te komen tot - per perceel - een Raamovereenkomst met één Inschrijver, de Inschrijver die de Economische Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) heeft gedaan. De EMVI bestaat bij deze aanbesteding uit het gunningscriterium beste prijs-kwaliteit verhouding.

Opdrachtgever behoudt zich te allen tijde het recht voor de aanbestedingsprocedure stop te zetten, eenzijdig in te trekken dan wel niet tot gunning over te gaan. Hieronder valt ook de situatie dat er naar het oordeel van Opdrachtgever te weinig Inschrijvingen zijn ontvangen. Inschrijvers kunnen op geen enkele wijze hieraan rechten ontlelen, noch is de Opdrachtgever op wat voor wijze dan ook schadeplichtig. Inschrijvers zijn zich hiervan bewust en aanvaarden het feit dat zij meedoen aan deze aanbesteding voor eigen rekening en risico. Bij een laattijdige intrekking van de aanbesteding zal beoordeeld worden of een vergoeding van inschrijfkosten proportioneel is. In het geval in rechte komt vast te staan dat een wijziging wordt doorgevoerd die moet worden aanbesteed dan heeft Opdrachtgever ook de mogelijkheid de Raamovereenkomst te beëindigen.

Indien in het kader van deze aanbestedingsprocedure geen geschikte Inschrijvingen zijn ingediend, is Opdrachtgever gerechtigd om de procedure te beëindigen en eventueel over te schakelen op de procedure van gunning via onderhandelingen, afhankelijk van de omstandigheden, al dan niet met voorafgaande bekendmaking van een aankondiging van de opdracht.

2.2 Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure vindt uitsluitend plaats via TenderNed. Mondelinge toezeggingen hebben geen enkele rechtskracht.

Het is niet toegestaan functionarissen van de Opdrachtgever in het kader van deze aanbesteding te benaderen. Bij constatering hiervan behoudt Opdrachtgever zich het recht voor de Inschrijver uit te sluiten van verdere deelname aan deze aanbesteding.

2.3 Planning

De onderstaande planning geeft inzicht hoe de Opdrachtgever het tijdspad van deze aanbesteding heeft uitgezet en welke fasen daarvan deel uitmaken. Deze planning is indicatief en er kunnen geen rechten aan worden ontleend.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de planning tijdens de aanbestedingsprocedure eenzijdig te wijzigen. Inschrijvers zullen tijdig - via TenderNed - op de hoogte worden gebracht van wijzigingen in de planning.

Activiteit	Data
Publicatie Beschrijvend document	19 augustus 2026
Sluitingsdatum indienen vragen (Vragenronde 1)	3 september 2026 13:00 uur
Publicatie Nota van inlichtingen 1	15 september 2026
Sluitingsdatum indienen vragen (Vragenronde 2)	21 september 2026 13:00 uur

Publicatie Nota van inlichtingen 2	25 september 2026
Sluitingsdatum indienen Inschrijving	9 oktober 2026 13:00 uur
Opening Inschrijvingen	9 oktober 2026 na 13:00 uur
Uitslag beoordeling Inschrijvingen en Gunningsbeslissing	23 oktober 2026
Definitieve gunning (na stand still 20 dagen)	13 november 2026
Ingang Raamovereenkomst	1 december 2026

2.4 Het stellen van vragen of klachten indienen over het Beschrijvend document

2.4.1 Het stellen van vragen

Potentiële Inschrijvers hebben de gelegenheid tot het stellen van vragen. Deze dienen uitsluitend via de “Vraag en antwoord” module van TenderNed te worden gesteld. Van de Inschrijver wordt een proactieve houding verwacht. Hij dient Opdrachtgever tijdig (d.w.z. uiterlijk op de laatste dag van de termijn voor het stellen van vragen) op de hoogte te stellen van onduidelijkheden, onvolkomenheden, tegenstrijdigheden of disproportionaliteit in het Beschrijvend document of de aanbestedingsprocedure.

Er zijn ten behoeve van deze aanbesteding twee (2) Vraag en antwoordrondes gepland. In de tweede inlichtingenronde (Vragenronde 2) kunnen alleen vragen worden gesteld die betrekking hebben op de beantwoording die in de eerste vragenronde (Nvl 1) is gegeven.

Het indienen van een Inschrijving houdt in dat door Inschrijver onvoorwaardelijk met de bepalingen, eisen en voorwaarden van dit Beschrijvend document met zijn bijbehorende Bijlagen en de Nota(s) van inlichtingen wordt ingestemd.

Inschrijver kan Opdrachtgever verzoeken om bepaalde informatie niet in de Nota(s) van Inlichtingen op te nemen indien openbaarmaking van deze informatieschade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de onderneming. Als daar volgens Inschrijver sprake van is bij één of meer van de vragen, dan dient Inschrijver dit duidelijk en gemotiveerd aan te geven. Als Opdrachtgever tevens van mening is dat openbaarmaking van bepaalde informatieschade kan toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen, wordt het antwoord op de vraag alleen gericht aan de betreffende Inschrijver.

Als Opdrachtgever daarentegen van mening is dat de openbaarmaking van het antwoord op de vraag geen schade kan toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen en relevant kan zijn voor alle potentiële inschrijvers, legt Opdrachtgever de vragensteller de keuze voor: of de vraag wordt beantwoord in de Nota van Inlichtingen, of de vraag wordt niet in de Nota van Inlichtingen opgenomen en ook niet alleen aan vragensteller beantwoord. Het verstrekken van vertrouwelijke inlichtingen mag namelijk niet leiden tot (ongeoorloofde) discriminatie van andere Inschrijver die voornemens zijn in te schrijven.

Tijdens het stellen van vragen kunt u ook opmerkingen maken op de concept Raamovereenkomst en de Algemene voorwaarden. Deze worden tevens verwerkt in de Nota van inlichtingen. Daarbij zal worden aangegeven of dit leidt tot een wijziging van de concept Raamovereenkomst en de Algemene voorwaarden.

Van de beantwoording van de vragen en overige verstrekte informatie wordt door of namens de Opdrachtgever een geanonimiseerde Nota van inlichtingen opgemaakt, die integraal deel uit zal gaan maken van dit Beschrijvend document. Deze Nota van inlichtingen zal volgens planning gepubliceerd worden op de website www.tenderned.nl. De Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het raadplegen van deze Nota(s) van inlichtingen.

De Opdrachtgever weegt de belangen van de Inschrijvers en de Opdrachtgever af om de vragen die na de uiterlijke termijn zijn ontvangen wel of niet te beantwoorden.

Wanneer een Inschrijver een vraag heeft gesteld en de Inschrijver het niet eens is met de beantwoording op die vraag, dan kan de Inschrijver een klacht indienen bij het klachtmeldpunt van Opdrachtgever.

Door of namens de Opdrachtgever verstrekte inlichtingen na verzending van het Beschrijvend document zijn alleen bindend voor zover zij schriftelijk zijn vastgelegd in de Nota('s) van inlichtingen.

2.4.2 Een klacht indienen

Indien een partij een klacht heeft over de inhoud van het Beschrijvend document, de aanbestedingsprocedure dan wel de handelswijze van Opdrachtgever, kan deze partij een klacht indienen bij het klachtmeldpunt van Opdrachtgever, ak@sudwestfryslan.nl.

Een klacht wordt hier als volgt gedefinieerd:

Een als klacht herkenbare schriftelijke (via e-mail) melding aan de gemeente van een belanghebbende waarin deze gemotiveerd aangeeft op welke punten hij het niet eens is met de aanbesteding of een onderdeel daarvan. Bijvoorbeeld als een vraag in een Nota van inlichtingen naar oordeel van de klagende partij niet correct/juist beantwoord is in deze Nota.

In de klacht moet ook een voorstel staan hoe volgens de klager aan de klacht tegemoetgekomen kan worden. De klacht zal in behandeling worden genomen door het klachtenmeldpunt van de gemeenten De Fryske Marren, Harlingen en Súdwest-Fryslân. Vanuit dit klachtenmeldpunt zal een inkoopadviseur van de gemeente De Fryske Marren de klacht behandelen. Deze inkoopadviseur beschikt over de nodige kennis inzake aanbesteden en aanbestedingsrecht en is op geen enkele wijze betrokken is geweest bij de totstandkoming van de aanbestedingsdocumenten.

De functionaris van het klachtenmeldpunt zal de klacht in behandeling nemen. Na onderzoek van de klacht door deze functionaris zal zij een advies uitbrengen aan de Opdrachtgever. De Opdrachtgever informeert de klager of de klacht gegrond of ongegrond is en stuurt daarbij het advies van het klachtenmeldpunt mee.

Mocht de betrokken partij het niet eens zijn met het besluit van Opdrachtgever dan heeft zij de mogelijkheid om zich te wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts (CvAE). Een klacht wordt door de CvAE alleen in behandeling genomen als er eerst een klacht is ingediend bij, en behandeld door het klachtenmeldpunt van Opdrachtgever. De CvAE neemt de klacht ook in behandeling indien het klachtenmeldpunt van Opdrachtgever in gebreke blijft tijdig een besluit te nemen. Meer informatie is te vinden op www.commissievanaanbestedingsexperts.nl

De Opdrachtgever weegt de belangen van de klager en de Opdrachtgever en eventueel de voorgenomen winnaar af om de aanbestedingsprocedure wel of niet op te schorten.

2.5 Wijze van aanbieden Inschrijvingen

Met nadruk wordt erop gewezen dat de Inschrijving overzichtelijk en volledig dient te zijn. Dit betekent dat de Inschrijving, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, in ieder geval de onderstaande documenten dient te omvatten:

Omschrijving	Verwijzing/toelichting
Aanbiedingsbrief	Niet verplicht

Checklist in te leveren documenten	Bijlage 1
Eigen Verklaring (UEA), ondertekend door een rechtsgeldig vertegenwoordiger	Bijlage 2
Verklaring referentie(s)	Bijlage 3
Programma van eisen	Bijlage 4
Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Prijzenblad	Bijlage 5, Paragraaf 5.5.1
Beantwoording kwalitatieve gunningsvragen (criteria)	Paragraaf 5.5.2 en 5.5.3
Actueel uittreksel Handelsregister	Paragraaf 3.3.4
Verklaring geen Russische betrokkenheid	Bijlage 8

De Eigen Verklaring (UEA) dient te worden ondertekend door een rechtsgeldige vertegenwoordiger. Deze bevoegdheid dient te blijken uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel/beroepsregister, dan wel door een gevolmachtigde persoon of uit de aldaar gedeponeerde en ingediende statuten. Door de ondertekening van de Eigen Verklaring betekent dit tevens een accordering van de overige documenten.

Het Prijzenblad dient wel apart rechtsgeldig ondertekend te worden.

De Inschrijving dient uiterlijk op de in de planning genoemde datum ingediend te zijn. De Inschrijving geschiedt via TenderNed. Inschrijvingen die op andere wijze zijn ingediend worden niet in behandeling genomen. Na het verlopen van de uiterste datum en tijdstip is het niet langer mogelijk een Inschrijving in te dienen.

2.5.1 Storingen

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de termijn voor het indienen van Inschrijvingen na afloop van de uiterste termijn te verlengen indien een storing van TenderNed kort voor het verstrijken van de uiterste termijn tijdige Inschrijving onmogelijk maakt. Inschrijver dient Opdrachtgever onverwijld op de hoogte te stellen van de storing. Indien Opdrachtgever de digitale aanbestedingskluis op dat moment nog niet heeft geopend kan Opdrachtgever de termijn verlengen.

Indien een storing van TenderNed tijdige Inschrijving onmogelijk maakt, wordt een Inschrijving aangemerkt als tijdig te zijn ingediend, indien:

- De Inschrijver vóór het verstrijken van de inschrijvingstermijn een versleutelde waarde van zijn Inschrijving en een beschrijving van de objectieve wijze waarop deze is berekend, indient bij Opdrachtgever via inkoop@sudwestfryslan.nl,
- De Inschrijver de Inschrijving na het verstrijken van de inschrijvingstermijn en binnen één werkdag na het verstrijken van die termijn indient bij Opdrachtgever, én
- De Opdrachtgever vaststelt dat de versleutelde waarde van de Inschrijving, bedoeld in onderdeel a, identiek is aan de versleutelde waarde van de Inschrijving, bedoeld in onderdeel b.

Bij de toepassing van onderdeel a, versleutelt de Inschrijver zijn Inschrijving zodanig dat Opdrachtgever de inhoud van de Inschrijving niet kan achterhalen. Andere dan elektronische middelen kunnen gebruikt worden om de Inschrijving in te dienen.

Storingen als bedoeld in deze paragraaf hebben betrekking op het functioneren van TenderNed en moeten buiten de invloedssfeer van Inschrijver liggen. Storingen van elektronische apparatuur of bij de internetprovider zijn bijvoorbeeld storingen die volledig voor rekening van Inschrijver zijn.

2.5.2 TenderNed

Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het kennis nemen van de handleidingen voor een juist gebruik van TenderNed (zie: <http://www.tenderned.nl/egids/ON>). Opdrachtgever is niet aansprakelijk voor onjuist gebruik van TenderNed. Voor hulp en ondersteuning kunt u contact opnemen met de helpdesk van TenderNed (zie: <https://www.tenderned.nl/contact>).

Voor meer informatie met betrekking tot het gebruik van TenderNed wordt verwezen naar het 'stappenplan digitaal inschrijven', zoals opgenomen in de documenten in TenderNed.

2.6 Geheimhouding

Inschrijver mag de gegevens die Opdrachtgever hem in verband met dit Beschrijvend document ter beschikking stelt alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt. Inschrijver dient vertrouwelijk om te gaan met de door Opdrachtgever verstrekte informatie. Opdrachtgever zal de door Inschrijver verstrekte informatie eveneens vertrouwelijk behandelen.

2.7 Tarieven

De door Inschrijver aangeboden prijzen en/of tarieven dienen prijzen en/of tarieven te zijn, zodanig dat er geen sprake lijkt te zijn van een abnormaal laag lijkende Inschrijving in de zin van artikel 2.116 Aanbestedingswet. Wanneer een Inschrijving is gedaan die in verhouding tot de te verrichten Opdracht abnormaal laag lijkt, heeft Opdrachtgever het recht schriftelijk te verzoeken om de door hem nodig geachte verduidelijkingen. Hierna kan de Opdrachtgever eventueel overgaan tot afwijzing van de Inschrijving. Artikel 2.116 leden 2 tot en met 5 Aanbestedingswet zijn overeenkomstig van toepassing.

In de uitgebrachte Inschrijving zijn alle kosten opgenomen. Inschrijver kan zich na het uitbrengen van de Inschrijving en gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst niet beroepen op nog niet berekende kosten of extra kosten.

Meerwerk is slechts toegestaan en mag alleen in rekening worden gebracht, indien de Opdrachtgever voor dat meerwerk een aparte schriftelijke opdracht heeft verstrekt.

2.8 Gestanddoeningstermijn

De Inschrijving dient een minimale geldigheidsduur te hebben van 60 dagen na sluitingsdatum. Gedurende deze periode is de Inschrijving onvoorwaardelijk en bindend. De Inschrijving is een onherroepelijk aanbod in de zin van artikel 6:219 van het Burgerlijk Wetboek; prijzen en condities kunnen gedurende deze periode niet worden gewijzigd. Indien in het kader van de onderhavige aanbesteding een kort geding aanhangig is gemaakt, eindigt de termijn van gestanddoening vier (4) weken na de datum waarop de voorzieningenrechter uitspraak heeft gedaan. In overige gevallen behoudt de Opdrachtgever zich het recht voor de Inschrijvers te verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen.

2.9 Vergoedingen

Door Opdrachtgever worden geen kosten vergoed inzake het uitbrengen van de Inschrijving.

2.10 Overige voorwaarden

1. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor alle verstrekte gegevens op hun juistheid te controleren. Indien de Inschrijving onduidelijkheden bevat kan Opdrachtgever verzoeken om een nadere toelichting op de Inschrijving. Het verstrekken van onjuiste gegevens kan tot uitsluiting leiden. Inschrijvers dienen onder meer de door hen in het kader van de gunning overlegde getuigschriften en documenten op verzoek van Opdrachtgever toe te lichten.
2. Leverings-, betalings- en andere algemene voorwaarden van de Inschrijver worden uitdrukkelijk van de hand gewezen. Eventuele voorwaarden die op het briefpapier van Inschrijver

onmiskénbaar staan voorbedrukt, hebben in deze aanbesteding geen enkele rechtskracht, maar leiden niet tot uitsluiting. Eventuele vermelding in het begeleidend schrijven en/of Inschrijving dat er voorwaarden van Inschrijver van toepassing zijn, leiden tot uitsluiting van Inschrijver.

3. Op deze aanbesteding is het Nederlandse recht van toepassing.
4. De Inschrijving en alle overige correspondentie dienen in de Nederlandse taal gesteld te zijn, tenzij expliciet anders is vermeld in dit Beschrijvend document.
5. Een Inschrijver dient bij Inschrijving rekening te houden met de verplichtingen op het gebied van het milieu, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het Unierecht, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of uit hoofde van de bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu, sociaal en arbeidsrecht. Door inschrijving verklaart Inschrijver hier rekening mee te hebben gehouden en zich te houden aan deze regelgeving. De Opdrachtgever kan met elk passend middel schendingen van de regelgeving zoals bedoeld in artikel 2.81 van de Aanbestedingswet aantonen en overgaan tot uitsluiting.
6. Informatie over de verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de Overeenkomst op de verrichtingen van de Inschrijver van toepassing zijn, zijn onder andere verkrijgbaar bij:
 - Voor bepalingen inzake belastingen: de Belastingdienst; www.belastingdienst.nl
 - Voor bepalingen inzake milieubescherming: het ministerie van Infrastructuur en Milieu; <https://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-infrastructuur-en-waterstaat>
 - Voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, <https://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-sociale-zaken-en-werkgelegenheid> en <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/themas/werk>
7. Opdrachtgever wil bij deze overheidsopdracht gebruik kunnen maken van de Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (hierna: Wet Bibob). De Wet Bibob beoogt te voorkomen dat de overheid ongewild criminele activiteiten faciliteert.

Opdrachtgever behoudt zich daarom zowel gedurende de aanbesteding als tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst het recht voor om Inschrijvers/Opdrachtnemers te screenen. Bij de screening maakt de Opdrachtgever gebruik van de (wettelijke) middelen die hem ter beschikking staan.

Deze middelen bestaan in ieder geval uit:

- het door gegadigde laten indienen van een Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA);
- het door gegadigde laten invullen van een Bibob-vragenformulier;
- het doen van eigen onderzoek in open bronnen (op grond van de wet Bibob);
- het doen van eigen onderzoek in gesloten bronnen op grond van de Wet Bibob;
- het vragen van een Bibob-advies aan het Landelijk Bureau Bibob (LBB).

Inschrijvers/Opdrachtnemers zijn gehouden hun medewerking aan een screening te verlenen. Indien een (potentiële) Inschrijver/Opdrachtnemer geen of onvoldoende medewerking verleent aan een screening, is Opdrachtgever gerechtigd de (potentiële) Inschrijver uit te sluiten van deelname aan de aanbesteding, dan wel tot wijziging, opschorting of beëindiging van de Raamovereenkomst met de Opdrachtnemer voor zover de screening plaatsvindt gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst.

Opdrachtgever stelt (potentiële) Inschrijver/Opdrachtnemer op de hoogte indien een Bibob-advies aan het LBB wordt gevraagd. Het advies van het LBB geeft de Opdrachtgever ondersteuning bij zijn eigen inhoudelijke afweging om:

- een overheidsopdracht wel of niet aan Inschrijver te gunnen;
- een Raamovereenkomst inzake een overheidsopdracht te ontbinden; of
- wel of niet toestemming te verlenen tot inschakeling van een (beoogde) onderaannemer.

Het bovenstaande is eveneens van toepassing op de combinanten in een Combinatie en (beoogde) onderaannemer(s).

2.11 Varianten

Het indienen van varianten/alternatieve oplossingen zijn niet toegestaan.

2.12 Wachtkamerovereenkomst

Op de Opdracht is een wachtkamerregeling van toepassing. Op basis van de beoordeling van de Inschrijvingen ontstaat - per Perceel - een rangorde van Inschrijvers. Met de voor gunning in aanmerking komende Inschrijver wordt een Raamovereenkomst gesloten. De Inschrijver die opvolgend in rangorde is geëindigd - voor het betreffende Perceel -, wordt in de wachtkamer geplaatst. Met deze partij wordt een wachtkamerovereenkomst gesloten. Hierin is onder meer opgenomen dat deze Inschrijver de gestanddoeningstermijn van zijn Inschrijving verlengt voor de duur van de wachtkamerovereenkomst.

De Opdrachtgever behoudt zich overeenkomstig de wachtkamerovereenkomst het recht voor om, in geval van voortijdige ontbinding van de Raamovereenkomst met de betreffende Opdrachtnemer, de Opdracht alsnog tegen de condities van deze aanbesteding te gunnen aan de Inschrijver waarmee de wachtkamerovereenkomst is aangegaan, overeenkomstig diens Inschrijving. De Opdrachtgever kan voornoemd recht inroepen tot twaalf (12) maanden na het sluiten van de Raamovereenkomst. De Opdrachtgever kan ook besluiten géén gebruik te maken van de wachtkamerovereenkomst. De wachtkamerovereenkomst kan onder de voorwaarden genoemd in deze wachtkamerovereenkomst worden verlengd. De wachtkamerovereenkomst heeft een initiële looptijd van 12 (twaalf) maanden.

2.13 Inschrijvingsvorm

Een natuurlijk persoon of rechtspersoon kan slechts éénmaal (hetzij zelfstandig, hetzij als hoofdaannemer, hetzij in Combinatie met andere natuurlijke personen of rechtspersonen) op deze aanbesteding inschrijven. Als de juridische verbondenheid de eerlijke mededinging op geen enkele wijze kan schaden mogen verbonden ondernemingen afzonderlijk van elkaar inschrijven.

2.13.1 Combinatie

Inschrijvers kunnen ervoor kiezen om als Combinatie in te schrijven. De Combinatie dient als geheel te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld in dit Beschrijvend document. Binnen de Combinatie dient één contactpersoon te worden aangewezen die namens de Combinatie optreedt als penvoerder. Deze penvoerder dient volledig (beslissings)bevoegd te zijn om namens de Combinatie te mogen optreden.

Indien als Combinatie wordt ingeschreven, wordt dit in Deel II van de Eigen Verklaring (UEA) vermeld. Elke deelnemer van de Combinatie dient apart een Eigen Verklaring (UEA) in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. Iedere afzonderlijke deelnemer aan de Combinatie verklaart hiermee dat de uitsluitingsgronden in de Eigen Verklaring (UEA) niet op hem van toepassing zijn.

Indien als Combinatie wordt ingeschreven geldt hetgeen in paragraaf 3.1.1 is opgenomen. Indien de Opdracht aan een Combinatie wordt gegund, kan van de Combinatie worden verlangd een bepaalde rechtsvorm aan te nemen, als dit voor de goede uitvoering van de Opdracht noodzakelijk is.

2.13.2 Onderaanneming

Inschrijver kan voor de uitvoering van deze Opdracht onderaannemers inzetten. Hierbij gelden de regels zoals opgenomen bij paragraaf 3.1.2.

2.13.3 Beroep op derde(n)

Het is Inschrijver toegestaan om een beroep te doen op (een) derde(n) - ongeacht de juridische band tussen Inschrijver en deze derde(n) - om te voldoen aan de gestelde eisen ten aanzien van de financiële en economische draagkracht en/of technische en beroepsbekwaamheid. Een beroep op de financiële en economische draagkracht en/of technische en beroepsbekwaamheid van een gelieerde onderneming (dochter-, zuster-, of moedermaatschappij) kwalificeert zich eveneens als een beroep op een derde. Op deze derde(n) mogen geen van de door Opdrachtgever gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn en deze derde(n) dien(t)(en) te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen. Inschrijver dient hiertoe onderdeel C van Deel II van de Eigen Verklaring (UEA) in te vullen.

Indien Inschrijver zich in het kader van de geschiktheidseisen beroept op de bekwaamheid van (een) derde(n), dien(t)(en) deze derde(n) ook daadwerkelijk te worden ingezet voor de werkzaamheden waarvoor de bekwaamheid is vereist, dan wel bij de uitvoering van de opdracht daadwerkelijk gebruik moeten maken van de middelen die de derde de Inschrijver ter beschikking stelt. Inschrijver verstrekt van iedere derde waar een beroep op wordt gedaan een afzonderlijk ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Eigen Verklaring (UEA). Middels het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van de Eigen Verklaring (UEA) door de betreffende derde(n) verklaart deze derde(n) dat Inschrijver kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen en eveneens de betreffende werkzaamheden daadwerkelijk te zullen verrichten.

Indien Inschrijver zich voor het voldoen aan de gestelde referentie-eis beroept op de technische bekwaamheid van (een) derde(n), is het Inschrijver toegestaan referentieprojecten van deze derde(n) in te dienen om zodoende te kunnen voldoen aan de referentie-eis.

Indien na gunning de Inschrijver de derde wil wijzigingen, dan dient de Opdrachtnemer dit onverwijld aan de Opdrachtgever te melden. Partijen gaan vervolgens in gesprek of de wijziging wordt geaccepteerd en of de Raamovereenkomst kan worden voortgezet. De continuïteit en kwaliteit van de dienstverlening is hierbij uitgangspunt.

2.14 Concernrelatie

Er is sprake van een concern wanneer een aantal ondernemingen onder een gemeenschappelijke leiding staat en als eenheid optreedt. Als de juridische verbondenheid de eerlijke mededinging op geen enkele wijze kan schaden mogen verbonden ondernemingen afzonderlijk van elkaar inschrijven.

Voor Inschrijvers die onderling met elkaar zijn verbonden door een afhankelijkheidsverhouding (concernrelatie) geldt dat zij mogen deelnemen onder de voorwaarde dat zij kunnen aantonen dat hun onderlinge verhouding hun inschrijfgedrag niet heeft beïnvloed en de eerlijke mededinging niet heeft belemmerd. Hun Inschrijvingen worden alleen dan als van elkaar onderscheidend gekwalificeerd als ieder van de betrokken Inschrijvers zelf kan aantonen dat voor zijn Inschrijving aan de navolgende cumulatieve eisen is voldaan:

1. De Inschrijver heeft zijn Inschrijving zelfstandig en onafhankelijk opgesteld ten opzichte van de aan hem gelieerde onderneming(en);
2. De Inschrijver heeft daarbij de eerlijke mededinging volledig geëerbiedigd;
3. De onderneming heeft daarbij de vertrouwelijkheid in acht genomen.

Handelen in strijd met het bovenstaande levert - kort gezegd - een belangenconflict op in de zin van artikel 1.10b Aw 2012, in welke geval Opdrachtgever op grond van artikel 2.87, eerste lid sub e, Aw 2012 alle betrokken Inschrijvingen uitsluit van verdere deelname.

2.15 Dubbele Inschrijving

Indien is ingeschreven als hoofdaannemer of in Combinatie dan is het niet toegestaan om bij een Inschrijving van een andere Inschrijver als onderaannemer te fungeren. Gebeurt dit wel, dan zal de

zelfstandige Inschrijving als ongeldig terzijde worden gelegd. Wat wel is toegestaan is dat een ondernemer bij meerdere Inschrijvingen als onderaannemer fungeert.

Hoofdstuk 3 Vaststellen geschiktheid Inschrijver

Aan de hand van de onderstaande gegevens wordt de geschiktheid van de Inschrijver vastgesteld. Indien blijkt dat Inschrijver niet voldoet aan de gevraagde criteria, behoudt de Opdrachtgever zich het recht voor de Inschrijving ter zijde te leggen en niet inhoudelijk te beoordelen.

3.1 Eigen Verklaring (Uniform Europees Aanbestedingsdocument - UEA)

De Inschrijver dient middels Bijlage 2 de Eigen Verklaring (UEA), zijn bedrijfsgegevens aan te leveren (deel II A) en aan te geven of hij in samenwerking met andere ondernemingen (deel II B) inschrijft.

Inschrijver verklaart middels het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van de Eigen Verklaring (UEA) geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn op haar onderneming, verklaart te voldoen aan de geschiktheidseisen en overige eisen, voor zover omschreven in dit Beschrijvend document en aangevuld c.q. toegelicht in de Nota('s) van Inlichtingen. De Eigen Verklaring (UEA) dient ondertekend te zijn door een rechtsgeldige vertegenwoordiger.

NB. De Eigen Verklaring (UEA) Deel IV) maakt melding van 'selectiecriteria', hiermee wordt bedoeld: 'geschiktheidseisen'.

3.1.1 Indien Inschrijver als Combinatie wil inschrijven

- Indien als Combinatie wordt ingeschreven, wordt dit in onderdeel II van de Eigen Verklaring (UEA) vermeld.
- Elke deelnemer van de Combinatie dient apart de Eigen Verklaring in te vullen en te ondertekenen. Iedere afzonderlijke combinant verklaart hiermee dat de uitsluitingsgronden in de Eigen Verklaring (UEA) niet op hem van toepassing zijn.
- Elke deelnemer van de Combinatie dient afzonderlijk te voldoen aan de gestelde eisen ten behoeve van de Economische draagkracht (bewijs van verzekering voor bedrijfs - en/of beroepsaansprakelijkheid).
- Alle combinanten aanvaarden zowel gezamenlijke als hoofdelijke aansprakelijkheid voor de Inschrijving als voor de nakoming en uitvoering van alle uit de Raamovereenkomst voortvloeiende verplichtingen.
- Er dient één aanspreekpunt (penvoerder) te zijn.
- Indien op één van de combinanten een uitsluitingsgrond van toepassing is, volgt uitsluiting van alle combinanten en is het niet toegestaan een andere Combinatie aan te gaan.
- Indien de Combinatie wordt ontbonden dient de Inschrijver dit onverwijld aan de Opdrachtgever te melden. Partijen gaan vervolgens in gesprek of de Raamovereenkomst kan worden voortgezet. De continuïteit en kwaliteit van de dienstverlening is hierbij uitgangspunt, waarbij aandacht wordt geschonken aan de wezenlijke wijziging.
- Indien de Opdracht aan een Combinatie wordt gegund, kan van de Combinatie worden verlangd een bepaalde rechtsvorm aan te nemen, indien dit voor de goede uitvoering van de Opdracht noodzakelijk is.

3.1.2 Indien Inschrijver als hoofdaannemer met Onderaanneming wil inschrijven

In deze constructie is Inschrijver hoofdaannemer en is hij voornemens derden in onderaanneming te nemen en aan hen een gedeelte van de Opdracht te geven.

Indien de hoofdaannemer gebruik maakt van Onderaanneming, dient de hoofdaannemer dit bekend te maken onder aangeving van de door de onderaannemer uit te voeren werkzaamheden en welke onderaannemer(s) word(t)(en) voorgesteld (voor zover bekend). Inschrijver vult onderdeel D van Deel II van de Eigen Verklaring in.

Inschrijver dient hier, voor zover bekend, te beschrijven welke onderaannemer(s) door Inschrijver zullen worden ingezet voor de uitvoering van de Opdracht, alsmede te vermelden voor welke

onderdelen van de Opdracht de onderaannemer(s) zullen worden ingezet. Ook dient de taak- en rolverdeling tussen de hoofdaannemer en onderaannemer(s) te worden beschreven. Hoofdaannemer stelt zich middels het ondertekenen van de volledige Inschrijving hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de gehele Opdracht. De Inschrijver (hoofdaannemer) is verantwoordelijk voor de onderaannemer.

De Inschrijver aan wie wordt gegund stelt Opdrachtgever in kennis van wijzigingen in de gegevens tijdens de uitvoering van de Opdracht en draagt de gegevens van nieuwe onderaannemer(s) aan.

Onderaannemers die niet door Inschrijver zijn benoemd in haar Inschrijving mogen zonder nadrukkelijke goedkeuring van Opdrachtgever niet worden ingezet bij de uitvoering van deze Opdracht.

Indien er een beroep wordt gedaan op de draagkracht van de voorgestelde onderaannemer(s) om te voldoen aan de geschiktheidseis(en), dient de Inschrijver bij Inschrijving ook een Eigen Verklaring (UEA) van deze voorgestelde onderaannemer(s) te overleggen.

In het geval een Inschrijver (hoofdaannemer) gebruik wil maken van een onderaannemer waarop **geen** beroep wordt gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseis(en), is het bij Inschrijving overleggen van een Eigen Verklaring (UEA) van de onderaannemer **niet** nodig.

De Opdracht wordt uitsluitend gegund aan een Inschrijver (hoofdaannemer) die gebruik maakt van onderaannemer(s) waarop geen uitsluitingsgrond van toepassing is. Op eerste verzoek van Opdrachtgever dient de Inschrijver binnen 5 werkdagen een door onderaannemer ingevulde Eigen Verklaring (UEA) in te dienen om vast te stellen dat er geen uitsluitingsgrond van toepassing is op de onderaannemer.

Indien blijkt dat een uitsluitingsgrond van toepassing is op een onderaannemer vervangt hoofdaannemer de onderaannemer.

Het is voor de Opdrachtgever belangrijk dat de kwaliteit van het geleverde product en de bijbehorende dienstverlening gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst constant blijft. De Inschrijver mag tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst niet zonder toestemming van de Opdrachtgever van onderaannemer wisselen. De Opdrachtgever heeft derhalve het recht om een voorgedragen onderaannemer te weigeren als zij onvoldoende vindt aangetoond/aannemelijk gemaakt dat met deze onderaannemer de conformiteit aan de gestelde eisen en Inschrijving van Opdrachtnemer geborgd is.

De Inschrijver is volledig aansprakelijk voor een juiste en complete afhandeling van de door hem aanvaarde Opdracht en alle uit de Opdracht voortvloeiende verplichtingen.

Opdrachtgever gaat er van uit dat de hoofdaannemer alleen integere onderaannemers inschakelt. Opdrachtgever kan de integriteit van onderaannemer toetsen. Opdrachtnemer verleent hieraan volledige medewerking. Mocht de integriteit niet in orde zijn, dan dient Opdrachtnemer de betreffende onderaannemer direct te vervangen, zonder dat de Opdrachtnemer hiervoor (extra) kosten in rekening kan brengen en/of de planning kan aanpassen.

3.2 Uitsluitingsgronden

Deel III van de Eigen Verklaring ziet op de uitsluitingsgronden. Inschrijver verklaart door het ondertekenen van de Eigen Verklaring dat deze uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn. De gevraagde bewijsstukken hoeven **niet** bij uw Inschrijving al ingeleverd te worden. Slechts van de Inschrijver(s) die naar verwachting voor gunning van de Opdracht in aanmerking komt, kan dit achteraf worden gevraagd.

3.2.1 Verplichte uitsluitingsgronden

In onderdeel A zijn de verplichte uitsluitingsgronden opgenomen die zien op strafrechtelijke veroordelingen. Inschrijver verklaart door het ondertekenen van de Eigen Verklaring (UEA) dat er geen sprake is van een in de afgelopen vijf (5) jaren onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak jegens Inschrijver, in de zin van artikel 2.86 Aw 2012, op straffe van uitsluiting van deze aanbestedingsprocedure.

Opdrachtgever zal tot uitsluiting overgaan indien een bij onherroepelijk vonnis veroordeelde persoon lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van Inschrijver of die daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft.

In onderdeel B zijn de verplichte uitsluitingsgronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies opgenomen. Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting, middels Deel III B van de Eigen Verklaring (UEA) eveneens te verklaren dat er geen sprake is van een onherroepelijke en bindende rechterlijke of administratieve beslissing overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar de Inschrijver is gevestigd of overeenkomstig nationale wettelijke bepalingen is vastgesteld dat de Inschrijver niet voldoet aan zijn verplichtingen tot betaling van belastingen of sociale zekerheidspremies.

Opdrachtgever kan aan de winnende Inschrijver(s) als bewijsstuk een verklaring van de Belastingdienst vragen die op het moment van inschrijven niet ouder dan zes (6) maanden is. Indien Inschrijver zijn verplichtingen is nagekomen door te betalen of een bindende regeling tot betaling heeft getroffen wordt Inschrijver niet uitgesloten.

LET OP: Op basis van het sanctiepakket van de EU, vastgelegd in de Verordening (EU) 2022/576 van de Raad van 8 april 2022 tot wijziging van Verordening (EU) nr. 833/2014 betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren kan de opdracht niet aan Russische partijen worden gegund en kunnen geen Inschrijvingen winnen waarbij een Russische partij met meer dan 10% van de waarde van opdracht deelneemt als onderaannemer of leverancier.

Bij Inschrijving dient Bijlage 9 (Verklaring geen Russische betrokkenheid) te worden ingediend.

3.2.2 Facultatieve uitsluitingsgronden

In onderdeel C zijn de facultatieve uitsluitingsgronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten en beroepsfouten opgenomen. Inschrijver verklaart door het ondertekenen van de Eigen Verklaring (UEA) dat geen sprake is van de situaties zoals aangevinkt in de Eigen Verklaring (UEA) en bedoeld in artikel 2.87 Aw 2012.

3.2.3 Bewijsstukken m.b.t. de uitsluitingsgronden

De uitsluitingsgronden die gelden voor de Inschrijver zijn tevens van toepassing op door Inschrijver in te zetten derde(n).

Ter bewijs van hetgeen Inschrijver in de Eigen Verklaring (UEA) heeft verklaard, zal de Inschrijver aan wie het voornemen tot gunning is verstuurd worden verzocht onderstaande bewijsstukken conform artikel 2.89 Aw 2012 aan Opdrachtgever te overleggen. Inschrijver dient de bewijsstukken binnen vijf (5) werkdagen na verzoek van Opdrachtgever te overleggen. Inschrijver dient hiertoe rekening te houden met eventuele aanvraagtermijnen van de onderstaande bewijsstukken.

Opdrachtgever vraagt aan de winnende inschrijver de volgende bewijsstukken op:

Uitsluitingsgrond	Bewijsstuk
Ernstige fout	Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) die op het moment van inschrijven niet ouder dan twee (2) jaar is.
Vervalsing van de mededinging	Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) die op het moment van inschrijven niet ouder dan twee (2) jaars is.

Betaling van belastingen of sociale premies/Faillissement	Verklaring van de Belastingdienst op het moment van inschrijven niet ouder dan zes (6) maanden is.
---	--

Indien op Inschrijver een uitsluitingsgrond uit onderdeel A en/of C van toepassing is, stelt Opdrachtgever Inschrijver in de gelegenheid te bewijzen dat hij voldoende maatregelen heeft getroffen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen. Inschrijver beschrijft de genomen maatregelen bij de relevante uitsluitingsgrond in de Eigen Verklaring (UEA). Inschrijver dient -voor zover van toepassing - aan te tonen dat hij:

- De schade heeft vergoed of heeft toegezegd te vergoeden
- Heeft bijgedragen aan opheldering van feiten en omstandigheden door actief mee te werken met de onderzoekende autoriteiten
- Concrete technische, organisatorische en personeelsmaatregelen heeft genomen die geschikt zijn om verdere strafbare feiten of fouten te voorkomen.

Opdrachtgever beoordeelt de genomen maatregelen. Indien de genomen maatregelen toereikend worden gedacht, sluit Opdrachtgever Inschrijver niet uit van de procedure.

Indien op Inschrijver een uitsluitingsgrond uit onderdeel B van toepassing is kan Opdrachtgever afzien van uitsluiting indien uitsluiting kennelijk onredelijk zou zijn. Uitsluiting kan onder meer kennelijk onredelijk zijn in de volgende omstandigheden:

- Slechts kleine bedragen zijn niet betaald
- Inschrijver werd pas bekend met het precieze verschuldigde bedrag op een moment dat het niet meer mogelijk was om voor de termijn van inschrijven was verlopen te betalen.

3.3 Geschiktheidseisen

Aan de hand van de onderstaande gegevens wordt de geschiktheid van de Inschrijver beoordeeld. Indien blijkt dat Inschrijver niet voldoet aan de gevraagde criteria, behoudt Opdrachtgever zich het recht voor de Inschrijving ter zijde te leggen en niet inhoudelijk te beoordelen.

Inschrijvers waarop geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn worden getoetst op geschiktheid om de Opdracht uit te voeren. Dit gebeurt aan de hand van de volgende eisen:

3.3.1 Financiële en economische draagkracht

3.3.1.1 Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

Inschrijver dient adequaat verzekerd te zijn inzake aansprakelijkheid door middel van een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering. Inschrijver kan voor deze eis geen beroep doen op een derde.

Indien Inschrijver een combinatie is, dienen alle leden van de combinatie bewijs te overleggen. De dekking van de combinatie dient in zijn totaliteit ten minste het hieronder vereiste bedrag per gebeurtenis te bedragen.

De minimale dekking is als volgt:

- Bedrijfsaansprakelijkheid: € 1.250.000, - per gebeurtenis te zijn met een minimum van twee gebeurtenissen per jaar.

Hiervoor aan te leveren informatie:

- Inschrijver kan bij zijn Inschrijving volstaan met het indienen van een ondertekende Eigen Verklaring (UEA). Inschrijver geeft daarmee aan dat hij hieraan voldoet en dat hij

bewijsstukken/verklaringen binnen de gestelde termijn op verzoek van Opdrachtgever zal verstrekken.

- Indien Inschrijver bij Inschrijving nog niet (voldoende) is verzekerd dan dient hij dit bij Inschrijving aan te geven.

Inschrijver die voor gunning in aanmerking komt dient op eerste schriftelijk verzoek van de Opdrachtgever binnen 7 (zeven) Kalenderdagen het bewijsstuk, te weten een kopie polis of een gecertificeerde verklaring van de verzekeraar van Inschrijver waaruit blijkt dat Inschrijver aan de gestelde eis voldoet of na gunning kan voldoen, aan te leveren. Indien een concernpolis wordt ingediend moet duidelijk zijn dat Inschrijver is meeverzekerd.

3.3.1.2 Accountantsverklaring

Inschrijver dient een stabiele onderneming te zijn welke haar continuïteit kan garanderen.

Hiervoor aan te leveren informatie:

- Inschrijver kan bij zijn Inschrijving volstaan met het indienen van een ondertekende Eigen Verklaring (UEA). Inschrijver geeft daarmee aan dat hij hieraan voldoet en dat hij bewijsstukken/verklaringen binnen de gestelde termijn op verzoek van Opdrachtgever zal verstrekken.

Inschrijver die voor gunning in aanmerking komt dient op eerste schriftelijk verzoek van de Opdrachtgever binnen zeven (7) kalenderdagen het bewijsstuk, te weten een goedkeurende accountantsverklaring betreffende de meest recente jaarrekening aan te leveren. Deze accountantsverklaring mag geen zogenaamde continuïteitsparagraaf bevatten. Voor niet-jaarrekening plichtige ondernemingen volstaat een beoordelings- of samenstellingsverklaring.

3.3.2 Technische bekwaamheid: kerncompetenties

Door de Opdrachtgever zijn de kerncompetenties vastgesteld, benodigd voor het toetsen van technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid, overeenkomend met essentiële punten van de Opdracht.

Inschrijver dient één referentie - per perceel waarop wordt ingeschreven - te overleggen. Inschrijver mag per perceel maximaal 1 (één) referentie indienen. Het is toegestaan één en dezelfde referentie in te dienen voor meerdere percelen, mits duidelijk uit de referentie blijkt op welke kerncompetenties de referentie betrekking heeft. Eventuele extra referenties zullen terzijde worden gelegd.

Uit de referentie(s) dient duidelijk te blijken dat de Inschrijver over de volgende vereiste kerncompetentie beschikt:

Perceel 1: het leveren van minimaal één (1) gesloten bestelbus met dieselmotor met een maximaal toelaatbaar gewicht van 3.500 kg en de levering van minimaal één (1) gesloten bestelbus elektrisch aangedreven met een maximaal toelaatbaar gewicht van 3.500 kg;

Perceel 2: het leveren van minimaal één (1) bedrijfswagen met dieselmotor met open laadvloer en kraan met een maximaal toelaatbaar gewicht van 3.500 kg.

De referentie(s) dient/dienen binnen de afgelopen 3 jaar voorafgaand aan de uiterste datum van inschrijven op onderhavige aanbesteding te zijn uitgevoerd. Het is toegestaan één en dezelfde referentie in te dienen voor meerdere percelen.

Referenties dienen te worden ingediend middels het formulier zoals opgenomen in Bijlage 3 van dit Beschrijvend document.

Hiervoor bij Inschrijving aan te leveren informatie:

- Inschrijver verklaart met het indienen van een ondertekende Eigen Verklaring (UEA) dat hij hieraan voldoet;
- Inschrijver dient In Deel II A van de Eigen Verklaring (UEA) onder het kopje Percelen het perceel/de percelen waarop de Inschrijver wil inschrijven te vermelden; en
- Inschrijver dient het formulier zoals opgenomen in Bijlage 3 bij Inschrijving in te dienen.

Inschrijvers die voor gunning in aanmerking komen dienen op eerste schriftelijk verzoek van de Aanbestedende dienst binnen zeven (7) kalenderdagen het bewijsstuk, te weten een (tevredenheids)verklaring van de referent te overleggen.

Voor de referentie(s) behoudt de Opdrachtgever zich uitdrukkelijk het recht voor de opgegeven referentie(s) (ook inhoudelijk) - zonder tussenkomst van de Inschrijver - te verifiëren (bij de referent(en) = uw opdrachtgever(s)).

3.3.3 Technische bekwaamheid: kwaliteitsnormen

De Opdrachtgever verlangt van de Inschrijver dat hij kwaliteitsbewaking in zijn organisatie heeft verankerd en toepast. Dit kan op een van de volgende manieren worden aangetoond:

- a. Kopieën van certificaten volgens de internationale normenreeks ISO 9001:2015 (het bewijs moet geldig zijn op de datum van Inschrijving); of
- b. Kopieën van gelijkwaardige certificaten op het gebied van kwaliteitsbewaking (het bewijs moet geldig zijn op de datum van Inschrijving); of
- c. Een beschrijving van gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsbewaking waarbij onder gelijkwaardig wordt verstaan dat het voldoet aan de volgende kenmerken:
 1. Kwaliteitszorg is organisatie breed verankerd (in beleid), geadopteerd door de verantwoordelijke directie en uitgedragen door deze directie (b.v. door middel van een kwaliteitshandboek). De directie draagt ook de verantwoordelijkheid voor correcte opzet, uitvoering en beheersing van het kwaliteitsbeleid;
 2. Aanwezigheid en organisatie brede uitvoering van relevante procedures met betrekking tot dienstverlening/eindproducten en beheer van middelen en documenten, waarbij continue verbetering een belangrijk aandachtspunt is;
 3. Aanwezigheid van de interne kwaliteitscyclus: meting, analyse en verbetering van kwaliteitsniveaus).

Hiervoor bij Inschrijving aan te leveren informatie:

- Inschrijver kan bij zijn Inschrijving volstaan met het indienen van een ondertekende Eigen Verklaring (UEA). Inschrijver geeft daarmee aan dat hij hieraan voldoet en dat hij bewijsstukken/verklaringen binnen de gestelde termijn op verzoek van Opdrachtgever zal verstrekken.

Inschrijver die voor gunning in aanmerking komt dient op eerste schriftelijk verzoek van de Opdrachtgever binnen zeven (7) kalenderdagen het bewijsstuk, te weten een kopie van het certificaat of beschrijving van het kwaliteitsmanagementsysteem (KMS) te overleggen.

Deze bewijsstukken hoeven **niet** bij uw Inschrijving al ingeleverd te worden.

3.3.4 Eis met betrekking tot beroepsbevoegdheid

Inschrijver dient aan te tonen dat hij volgens de voorschriften van de lidstaat waarin hij is gevestigd, in het beroepsregister of in het handelsregister is ingeschreven, of een verklaring onder ede of een attest te verstrekken, als bedoeld in bijlage XI van richtlijn 2014/24/EU.

Hiervoor aan te leveren informatie:

- Indien Inschrijver hieraan voldoet, dient hij dit aan te geven door ondertekening van de Eigen Verklaring (UEA) en
- Inschrijver dient bij zijn Inschrijving een bewijs van het uittreksel handelsregister bij te voegen waaruit de tekeningsbevoegdheid blijkt voor deze Opdracht van degene die de Inschrijving heeft ondertekend. Dit uittreksel handelsregister mag maximaal zes (6) maanden oud zijn, gerekend vanaf sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijvingen.

3.4 Controle

Opdrachtgever mag alle verstrekte gegevens op juistheid controleren. Mocht blijken dat informatie ontbreekt, dan kan Opdrachtgever besluiten om die ontbrekende informatie alsnog op te vragen. Opdrachtgever is daartoe op geen enkele wijze verplicht. Opdrachtgever mag ook om aanvulling, verduidelijking of bewijsstukken vragen.

Inschrijver beantwoordt het verzoek van Opdrachtgever binnen de daarin gestelde termijn. Als beantwoording te laat is of niet overeenstemt met zijn Inschrijving, kan Opdrachtgever de Inschrijver uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Opdrachtgever kan een Inschrijver ook van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure of van gunning uitsluiten als deze in zijn Inschrijving onjuiste informatie verstrekt.

Hoofdstuk 4 Programma van eisen

In Bijlage 4 staan de eisen aan de uitvoering van de Opdracht beschreven, oftewel het Programma van eisen. Indien Inschrijver zich niet kan vinden in één of meer eisen uit het Programma van eisen dient Inschrijver dit aan te geven middels het stellen van vragen in het kader van de Nota van Inlichtingen.

Middels het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver expliciet akkoord met alle eisen uit het Programma van eisen zoals deze van kracht zijn na de (laatste) Nota van inlichtingen. Het niet voldoen of kunnen voldoen aan één of meer van de gestelde eisen betekent uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

Hoofdstuk 5 Beoordeling en gunningscriteria

5.1 Beoordeling van de Inschrijvingen

De beoordelingsprocedure start na opening van de Inschrijvingen door het team Juridische Veiligheidszaken met de controle van de volgende stappen:

Stap 1: volledigheid Inschrijving

Opdrachtgever beoordeelt of de Inschrijving volledig en geldig is. Volledig betekent dat alle gevraagde stukken ook daadwerkelijk zijn ingediend op de in dit Beschrijvend document voorgeschreven wijze. Indien blijkt dat de Inschrijving niet volledig is zal deze worden uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure, tenzij het ontbreken van bepaalde informatie kan worden beschouwd als een kennelijk omissie/materiële fout of eenvoudige precisering. Dan heeft de Opdrachtgever het recht om een Inschrijver te vragen om de omissie/materiële fout te herstellen, dan wel e.e.a. te preciseren, echter dit mag alleen informatie betreffen die al aantoonbaar aanwezig was voor het uiterste tijdstip van inschrijven. De ingediende informatie mag nimmer een aanvulling op of een wijziging van de Inschrijving zijn.

Onder geldigheid wordt onder andere verstaan dat alle stukken waar gevraagd zijn ondertekend door een uit het uittreksel van de Kamer van Koophandel en/of beroepsregister blijkende bevoegde ondertekenaar of een daartoe gevolmachtigd persoon (de volmacht dient in dat geval overgelegd te worden).

Inschrijvingen die in strijd zijn met dit Beschrijvend document en bijbehorende documentatie of gedaan worden onder afwijkende voorwaarden, zijn onrechtmatig en daarmee ongeldig. Het gevolg is dat Inschrijver wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Stap 2: vaststellen geschiktheid Inschrijver

Een volledige en geldige Inschrijving wordt voorts beoordeeld op de uitsluitingsgronden, de minimumeisen en geschiktheidscriteria. De Inschrijving van een Inschrijver op wie één of meerdere uitsluitingsgronden van toepassing is, wordt als ongeldig terzijde gelegd, tenzij er naar opvatting van Aanbestedende dienst sprake is van een situatie als bedoeld in artikelen 2.87a en 2.88 Aw 2012.

Stap 3: beoordeling van het Programma van eisen

In deze fase wordt aan de hand van het Programma van eisen beoordeeld of de Inschrijver onvoorwaardelijk aan alle eisen voldoet én of alle eisen zijn inbegrepen in de geoffreerde prijs, tenzij in dit Beschrijvend document dit laatste anders is omschreven. Een Inschrijver die niet (onvoorwaardelijk) aan alle gestelde eisen voldoet, wordt uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor alle verstrekte gegevens op hun juistheid te controleren. Indien de Inschrijving bij de stappen 1 t/m 3 onduidelijkheden bevat en/of vragen oproept kan Opdrachtgever verzoeken om een nadere toelichting op de Inschrijving. Blijkt bij verificatie van de Inschrijving of in een eventueel verificatiegesprek dat onjuiste informatie is verstrekt of dat niet meer aan de eisen wordt voldaan dan wel een uitsluitingsgrond van toepassing is of op één of meer andere punten onoverkomelijke bezwaren bestaan, dan zal de Inschrijving van de betrokken Inschrijver alsnog terzijde worden gelegd.

Een voorwaardelijke Inschrijving is ongeldig; de Opdrachtgever beschouwt die als zijnde niet gedaan. Onder een voorwaardelijke inschrijving verstaat de Opdrachtgever onder andere - maar niet uitsluitend - een Inschrijving waaraan één of meerdere voorwaarden zijn verbonden of waarin aannames en/of uitgangspunten worden opgenomen.

Indien zich wijzigingen in de situatie van de Inschrijver voordoen, waardoor de bij de Inschrijving aangeleverde informatie niet meer juist is, dient de Inschrijver dit zonder uitstel aan de Opdrachtgever te melden via de berichtenmodule in TenderNed. De Opdrachtgever zal de

Inschrijver alsnog uitsluiten van verdere deelname aan aanbestedingsprocedure indien deze niet meer voldoet aan de gestelde eisen en criteria, dan wel als gevolg van deze wijzigingen (een) uitsluitingsgrond(en) van toepassing is/zijn.

Stap 4: beoordeling van de gunningscriteria

Alle overgebleven Inschrijvingen worden inhoudelijk beoordeeld op het gunningscriterium Beste Prijs/Kwaliteitverhouding in overeenstemming met de beschreven beoordelingssystematiek zoals beschreven in Hoofdstuk 5.

5.2 Uitsluiting

Inschrijvers, die niet voldoen aan alle gestelde eisen worden uitgesloten voor de verdere beoordeling van de Inschrijving op de gunningscriteria.

5.3 Beoordelingscommissie

Voorafgaand aan de opening van de digitale kluis met de Inschrijvingen, wordt intern door de Opdrachtgever dienst vastgelegd welke personen deel uitmaken van de beoordelingscommissie. De beoordelingscommissie beoordeelt alle Inschrijvingen en brengt op basis daarvan een gunningsadvies uit aan de formele Opdrachtgever. Alle leden van de beoordelingscommissie hebben een specifieke deskundigheid die nodig is om de Inschrijvingen inhoudelijk te kunnen beoordelen. De voorzitter van de beoordelingscommissie neemt niet deel aan de kwalitatieve beoordeling.

De beoordelingscommissie heeft het recht zich bij te laten staan en/of te laten adviseren door interne en/of externe deskundigen.

De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om een beoogd lid van de beoordelingscommissie te vervangen, als de deelname van dit lid niet mogelijk is, bijvoorbeeld vanwege ziekte. Hij/zij zal dan worden vervangen door een andere beoordelaar met vergelijkbare kwalificaties.

5.4 Ranking en toewijzen van percelen

De Opdrachtgever beoordeelt de Inschrijvingen op basis van het gunningscriterium economisch meest voordelige inschrijving op basis van de Beste Prijs/Kwaliteitverhouding.

De Opdrachtgever heeft als doel om - per perceel - te komen tot één Inschrijver die in aanmerking komt voor gunning. De Inschrijver waarvan de Inschrijving (van het betreffende perceel) in rangorde als hoogst scorende inschrijving is geëindigd heeft de economisch meest voordelige inschrijving op basis van beste prijs/kwaliteit (BP/KV) gedaan.

De ranking - per perceel - vindt plaats op basis van de sub-gunningscriteria zoals vermeld in dit deel van het Beschrijvend document - per sub-gunningscriterium wordt toegelicht op welke onderdelen de beoordelingscommissie zal letten bij de beoordeling.

De sub-gunningscriteria hebben een onderscheidend karakter. De beoordeling op het sub-gunningscriterium Kwaliteit Gc-2.1 en Gc-2.2 vinden in consensus plaats.

In het geval meerdere Inschrijvers met een gelijke Totaalscore op prijs en kwaliteit - op het betreffende perceel - op de eerste plek zijn geëindigd, bepaalt de hoogste totaalscore op het sub gunningscriterium Inschrijfprijs - Gc-1 welke Inschrijver de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan voor het betreffende perceel.

Indien ook op sub gunningcriterium Gc-1 door de Inschrijvers met de hoogste eindscore een gelijke score is behaald, dan wordt de Inschrijver met de hoogste eindscore die ook de hoogste score heeft behaald op sub gunningcriterium Gc-2.1 de Inschrijver met de beste prijs-kwaliteitverhouding. Indien aan de orde, dat wil zeggen in het geval de totaalscore van de Inschrijvers op de sub gunningscriteria Kwaliteit Gc-1 en Gc-2.1 gelijk is, gaat de Opdrachtgever tot loting over tussen de

betreffende Inschrijvers die met een gelijke score op de eerste plek zijn geëindigd - voor het betreffende perceel - teneinde aldus de Inschrijver, die de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan voor het betreffende perceel, vast te stellen.

5.5 Beoordeling en waardering gunningscriteria

Deze aanbesteding is verdeeld in twee (2) percelen. U mag inschrijven op één perceel of op beide percelen.

Let op: als u voor beide percelen inschrijft, moet u de gunningsvragen **per perceel afzonderlijk** beantwoorden en aanleveren. Dit betekent dat u **per perceel** documenten (de beantwoording van de gunningsvragen en Prijzenblad) indient dat specifiek ingaat op de uitvraag van dat perceel. Het is niet toegestaan om de beantwoording voor beide percelen samen te voegen in één document.

De Opdrachtgever beoordeelt en waardeert de Inschrijvingen - per perceel - voor wat betreft de gunningscriteria als volgt:

- De waardering voor de Prijs komt tot stand in overeenstemming met de methodiek als vermeld in de paragrafen 5.5.1.
- Voor het gunningscriterium Kwaliteit kent de Opdrachtgever per sub-gunningscriterium een score toe in overeenstemming met de methodiek zoals opgenomen in de paragrafen 5.5.2 en 5.5.3.
- De som van de waardering van de (sub-)gunningscriteria Prijs & Kwaliteit bepaalt de totaal aan de Inschrijver toe te kennen score.

Er is - per perceel - een **totaalscore van maximaal 100 punten** te behalen, welke als volgt is onderverdeeld:

G.1 Prijs		Max. punten
Gc-1 Inschrijfprijs		60
Totaal maximale puntenscore Prijs		60
G.2 Kwaliteit		Max. punten
Gc-2.1 Service		20
Gc-2.2 Duurzaamheid		20
Totaal maximale puntenscore Kwaliteit		40

Een perceel wordt gegund aan de Inschrijver die op het betreffende perceel de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan - dus in rangorde als 1e is geëindigd (de 'winnaar').

5.5.1 Gc-1 - gunningscriterium 1 - Prijs - Inschrijfprijs

Voor het onderdeel 'prijs' geldt dat de Inschrijver met de laagste Totaal Inschrijfprijs, exclusief BTW, - de maximale score krijgt. Opgave van de Inschrijfprijs dient te geschieden volgens Bijlage 5, het Prijzenblad.

De score op de prijs bestaat uit maximaal 60 punten en minimaal 0 punten. De Inschrijver met de laagste Totaal Inschrijfprijs - voor het betreffende perceel - krijgt de maximale score van 60 punten. De score van opeenvolgende Inschrijfprijzen worden bepaald aan de hand van de volgende formule:

$$\text{Score Inschrijver} = 60 - [(B - A) / GA] * 60 \text{ punten}$$

B = de betreffende inschrijfsom

A = laagste inschrijfsom

GA = gemiddelde inschrijfsom

Voorbeeldberekening

Inschrijver 1: inschrijfsom € 50.000

Inschrijver 2: inschrijfsom € 34.000

Inschrijver 3: inschrijfsom € 36.000

Gemiddelde inschrijfsom: $(€ 50.000 + € 34.000 + € 36.000) / 3 = € 40.000$

Maximaal aantal punten = 60 punten

Score inschrijver 1: 60 punten - $[(€ 50.000 - € 34.000) / € 40.000] * 60$ punten = 36 punten

Score inschrijver 2: 60 punten - $[(€ 34.000 - € 34.000) / € 40.000] * 60$ punten = 60 punten

Score inschrijver 3: 60 punten - $[(€ 36.000 - € 34.000) / € 40.000] * 60$ punten = 57 punten

(Punten worden op 2 decimalen afgerond, bedragen op hele centen).

5.5.2 Gc-2.1 - sub gunningscriterium 2 - Service

De gemeente Súdwest-Fryslân vindt een goede service erg belangrijk. Beschrijf de serviceverlening die u specifiek voor deze opdracht biedt. Richt uw antwoord in volgens deze drie vaste onderdelen:

1. **Organisatie en bereikbaarheid:** Beschrijf hoe uw klantenservice en logistieke processen voor deze opdracht zijn ingericht. Vermeld de reguliere openingstijden en leg uit hoe u buiten deze tijden bereikbaar bent voor calamiteiten.
2. **Levering van onderdelen:** Leg uit hoe u onderdelen levert om aan de minimale eis van 24-uurs levering te voldoen. Beschrijf ook uw mogelijkheden voor snellere levering, zoals een nachtlevering (voor 17:00 uur besteld, de volgende ochtend geleverd).
3. **Ondersteuning bij escalaties:** Beschrijf uw aanpak als onderdelen onverhoopt niet direct leverbaar of vindbaar zijn. Welke alternatieve oplossingen biedt u dan, zoals telefonische support of noodvoorraden?

Let op: Blijf binnen de scope

Uw beantwoording mag alleen gaan over de scope van deze opdracht en de drie gevraagde punten. Meerwaarde die buiten de opdracht valt, of geen relatie heeft met de drie punten, levert geen hogere score op.

Vormvereisten

- Paginalimiet: Maximaal 3 pagina's A4 (inclusief afbeeldingen). Een eventueel voorblad en inhoudsopgave tellen niet mee.
- Overschrijding: Pagina's boven het maximum worden door de commissie niet beoordeeld.
- Externe bronnen: Verwijzingen naar externe bronnen (zoals hyperlinks of bijlagen) zijn niet toegestaan en worden niet mee beoordeeld.

Beoordelingswijze

U krijgt één score voor uw beantwoording. De beoordelingscommissie let vooral op de volgende twee samenhangende punten:

1. **Concreetheid (SMART):** Hoe specifiek en meetbaarder (met harde tijden of KPI's) u uw beloften onderbouwt, hoe hoger de score.
2. **Meerwaarde:** Hoe beter uw aanpak risico's verkleint en de service voor ons verbetert, hoe hoger de score.

De commissie gebruikt de volgende tabel voor de beoordeling:

Cijfer	Omschrijving
0	U geeft geen antwoord of de belangrijkste informatie ontbreekt.
2 (20%)	Slecht. Uw antwoord is te algemeen of theoretisch. Er is geen concrete vertaling naar deze opdracht.
4 (40%)	Matig. U werkt de punten te beknopt uit. De plannen zijn niet SMART en bieden weinig zekerheid.
6 (60%)	Voldoende. U beantwoordt alle drie de punten helder en volledig. Uw beantwoording is realistisch en u garandeert de 24-uurs levering. U biedt geen extra snelheid of meerwaarde.
8 (80%)	Goed. Uw antwoord is volledig SMART (inclusief harde tijden of KPI's). U laat duidelijk zien hoe u risico's voor ons verkleint, bijvoorbeeld door standaard sneller te leveren (nachtlevering).
10 (100%)	Uitmuntend. Boven op de eisen van een 8 biedt u grote, concreet onderbouwde meerwaarde. Uw aanpak verhoogt onze efficiëntie structureel (bijvoorbeeld door proactieve voorraadmonitoring of kortere doorlooptijden).

Opmerking: De commissie kan ook de tussenliggende oneven cijfers (1, 3, 5, 7, 9) toekennen als uw antwoord tussen twee definities in zit.

5.5.3 Gc-2.2 - sub gunningscriterium 3 - Duurzaamheid

De gemeente Súdwest-Fryslân wil haar bijdrage leveren aan de doelstellingen uit het Klimaatakkoord. Daarom stimuleert de Opdrachtgever de markt om met slimme, duurzame oplossingen te komen. Het hergebruik van materialen (circulariteit), de inzet van duurzame energie en het verlagen van de CO₂-uitstoot staan hierbij centraal.

Beschrijf in uw beantwoording hoe u invulling geeft aan de volgende twee (2) kernelementen:

- 1. Duurzaamheid bij de productie en levering:** Beschrijf hoe u de milieu-impact bij de levering van de bedrijfswagens minimaliseert. Ga hierbij in op het milieuvriendelijke productieproces, de inzet van duurzame (recycled/biobased) materialen en de verantwoorde herkomst van de grondstoffen.
- 2. Duurzaamheid tijdens de gebruiksfase:** Beschrijf hoe de aangeboden bedrijfswagens tijdens de contractperiode zo min mogelijk impact hebben op het milieu. Richt u hierbij op het minimaliseren van emissies en schadelijke uitstoot en het realiseren van een zo efficiënt mogelijk brandstof- of energieverbruik.

Let op: Blijf binnen de scope

Uw beantwoording mag alleen gaan over de scope van deze opdracht en de twee gevraagde punten. Meerwaarde die buiten de opdracht valt, of geen relatie heeft met de twee punten, levert geen hogere score op.

Vormvereisten

- Paginalimiet: Maximaal twee (2) pagina's A4 (inclusief afbeeldingen). Een eventueel voorblad en inhoudsopgave tellen niet mee voor dit maximum.
- Overschrijding: Pagina's boven het maximum worden door de commissie niet beoordeeld.
- Externe bronnen: Verwijzingen naar externe bronnen (zoals hyperlinks of bijlagen) zijn niet toegestaan en worden niet mee beoordeeld.

Beoordelingswijze

U krijgt één score voor uw beantwoording. De beoordelingscommissie let vooral op de volgende twee samenhangende punten:

1. **De concreetheid (SMART):** Hoe specifieker en meetbaarder u uw duurzaamheidsclaims onderbouwt (bijvoorbeeld met harde emissiecijfers, fabrieksspecificaties of certificaten), hoe hoger de score.
2. **De mate van duurzaamheid (meerwaarde):** Hoe sterker uw aanpak de CO₂-uitstoot verlaagt en de circulariteit verhoogt boven op de wettelijke standaarden, hoe hoger de score.

De commissie gebruikt de volgende tabel voor de beoordeling:

Cijfer	Omschrijving
0	U geeft geen antwoord of de belangrijkste informatie over de duurzaamheidspunten ontbreekt volledig.
2 (20 %)	Slecht. Uw antwoord is te algemeen of theoretisch. Er is geen concrete vertaling naar de levering en het gebruik van deze specifieke bedrijfswagens.
4 (40%)	Matig. U werkt de punten te beknopt uit. De plannen zijn niet SMART en bieden weinig concrete milieu- of CO ₂ -winst.
6 (60%)	Voldoende. U beantwoordt beide duurzaamheidspunten helder en volledig. Uw plannen zijn realistisch en voldoen aan de gangbare markteisen, maar u biedt geen extra duurzame meerwaarde of scherpere milieugaranties.
8 (80%)	Goed. Uw antwoord is volledig SMART onderbouwd met harde cijfers of milieudata. U laat duidelijk zien hoe u de impact op het milieu actief verkleint, bijvoorbeeld door aantoonbaar schonere voertuigen of een circulair productieproces aan te bieden.
10 (100%)	Uitmuntend. Boven op de eisen van een 8 biedt u grote, concreet onderbouwde en onderscheidende meerwaarde. Uw aanpak levert een structurele en maximale bijdrage aan de klimaatdoelstellingen van de Gemeente (bijvoorbeeld door zero-emissie voertuigen of een volledig gesloten materialenkringloop).

5.3 Verificatie voorafgaande aan de gunning

Opdrachtgever is gerechtigd om van de Inschrijver bij wie de Opdrachtgever voornemens is de Opdracht te plaatsen, de verstrekte verklaringen en gegevens op juistheid te controleren.

Blijkt tijdens dit onderzoek dat in de Inschrijving onjuiste informatie is verstrekt of dat op andere punten onoverkomelijke bezwaren bestaan, dan zal de betrokken Inschrijver alsnog afvallen. In gevallen als deze kan besloten worden over te gaan tot verificatie van de verklaringen en gegevens van de als tweede geëindigde inschrijver.

Om de eisen uit dit document proefondervindelijk te kunnen beoordelen, zal de Opdrachtgever aan de Inschrijver bij wie de Opdrachtgever voornemens is de Opdracht te plaatsen, om een demonstratie verzoeken.

Deze demonstratie zal plaatsvinden op een locatie binnen de gemeente Súdwest-Fryslân. Mocht dit voor de Inschrijver niet mogelijk zijn, dan is het toegestaan dat de Inschrijver een locatie op maximaal twee (2) autoreisuren vanaf Sneek voorstelt. Reiskosten (van maximaal 5 personen) zijn dan voor rekening van de Inschrijver.

De demonstratie is te allen tijde voor rekening van Inschrijver. Indien proefondervindelijk wordt vastgesteld dat aan één of meerdere eisen uit deze aanbesteding niet wordt voldaan, dan wordt de Inschrijver van verdere deelname uitgesloten.

Door het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver akkoord met de verificatie en dient ook volledig hieraan mee te werken. Indien een verificatie plaatsvindt, zal niet eerder dan na afronding hiervan de Gunningsbeslissing bekend worden gemaakt.

5.4 Gunningsbeslissing

De Inschrijver met de beste prijs-kwaliteit verhouding voor het betreffende perceel zal in aanmerking komen voor de gunning van de Opdracht.

De kenmerken en relatieve voordelen van de winnende inschrijving zullen worden gedeeld met de afgewezen Inschrijvers. Informatie waarvan redelijkerwijs kan worden aangenomen dat dit bedrijfsvertrouwelijke informatie betreft, zal in beginsel niet worden verstrekt. Bij twijfel hierover kan Opdrachtgever een concepttekst hierover afstemmen met de voorgenomen winnaar.

De Gunningsbeslissing (voornemen tot gunning) zal gelijktijdig met alle Inschrijvers via TenderNed worden gedeeld. Een Gunningsbeslissing is geen aanvaarding van het aanbod als bedoeld in artikel 6:217, eerste lid, van het Burgerlijk Wetboek.

Er zal na bekendmaking van de Gunningsbeslissing een stand-still periode van twintig (20) kalenderdagen in acht worden genomen om afgewezen Inschrijvers de gelegenheid te geven nadere informatie te verkrijgen dan wel om kenbaar te maken dat zij rechtsmiddelen willen inzetten tegen de Gunningsbeslissing. Deze stand-still periode gaat in op de dag na datum van bekendmaking op TenderNed.

Iedere Inschrijver die het niet met de voorgenomen Gunningsbeslissing eens is, dient binnen twintig (20) kalenderdagen na dagtekening van de mededeling van de Gunningsbeslissing een civiel kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de voorzieningenrechter van het arrondissement Noord-Nederland. Opdrachtgever dient hiervan gelijktijdig in kennis te worden gesteld door toezending van een kopie van de dagvaarding, via inkoop@sudwestfryslan.nl.

Inschrijvers die niet tijdig opkomen tegen de gunningsbeslissing kunnen geen bezwaar meer maken naar aanleiding van de beslissing en hebben hun rechten ter zake verwerkt. Opdrachtgever is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de geuite beslissing.

Indien een kort geding aanhangig is gemaakt, zal niet eerder worden overgegaan tot definitieve gunning dan na uitspraak van de voorzieningenrechter, tenzij onverwijlde spoed dit noodzakelijk maakt. Definitieve gunning kan enkel plaatsvinden aan de Inschrijver die voldoet aan alle gestelde eisen.

Voor alle overige juridische procedures, die zijn gericht tegen de gunning van de opdracht (waaronder bodemprocedures, zoals schadevergoedingsacties) geldt dat deze binnen zes (6) maanden, ingaande op de dag na de datum waarop de Raamovereenkomst is gesloten, bij de bevoegde rechtbank aanhangig dienen te worden gemaakt op straffe van verval van recht. Ook deze termijn van zes (6) maanden is een vervaltijd. Na het verstrijken van deze termijn is de Inschrijver niet-ontvankelijk in zijn vorderingen.

Voor de Opdracht komen alleen Inschrijvers in aanmerking die zowel op de dag van de Inschrijving als op de dag van de Gunningsbeslissing voldoen aan de gestelde eisen in het Beschrijvend document, tenzij anders vermeld.

Uitvoering van de aanbesteding, voorgenomen en definitieve gunning en contractering vindt plaats binnen de kaders, die zijn vermeld in dit Beschrijvend document.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om na de Gunningbeslissing en tijdens de uitvoering van de (Raam)Overeenkomst:

- Aanvullende diensten die wegens onvoorziene omstandigheden noodzakelijk zijn geworden voor de uitvoering van de Raamovereenkomst rechtstreeks te gunnen aan degene aan wie onderhavige opdracht wordt gegund, overeenkomstig het bepaalde in artikel 2.163d en 2.163e van de Aanbestedingswet 2012;

- Wijzigingen in de uitvoering van de Raamovereenkomst rechtstreeks te gunnen aan degene aan wie onderhavige opdracht wordt gegund, overeenkomstig het bepaalde in artikel 2.163b en 2.163f van de Aanbestedingswet 2012.
- Nieuwe diensten bestaande uit een herhaling van soortgelijke diensten rechtstreeks te gunnen aan degene aan wie onderhavige opdracht wordt gegund, overeenkomstig het bepaalde in artikel 2.36 van de Aanbestedingswet 2012.

Opdrachtgever is gerechtigd de Raamovereenkomst met de Opdrachtnemer met onmiddellijke ingang te beëindigen, indien uit een uitspraak van een rechter volgt dat de Gunningsbeslissing onrechtmatig is, of dat de Raamovereenkomst ongeldig is, of dat om welke reden dan ook opnieuw moeten worden aanbesteed. Aan dergelijke besluiten, alsmede aan een verzoek tot aanvulling van de Inschrijving of aan andere mededelingen of gedragingen van Opdrachtgever voorafgaand aan de Gunningsbeslissing, kunnen door Inschrijvers geen aanspraken op de Opdracht of op vergoeding van inschrijfkosten, verlies aan referentie, gederfde winst of andere schade jegens Opdrachtgever worden ontleend.

Bijlage 1. Checklist in te dienen documenten aanbesteding SWF 26055

Als los document toegevoegd.

Bijlage 2. Eigen Verklaring (UEA)

Als los document toegevoegd.

Bijlage 3. Referentieformulier

Als los document toegevoegd.

Bijlage 4. Programma van Eisen

Als los document toegevoegd.

Bijlage 5. Prijzenblad

Als los document toegevoegd.

Bijlage 6. Concept Raamovereenkomst

Als los document toegevoegd.

**Bijlage 7. Algemene voorwaarden gemeente Súdwest-Fryslân
Leveringen en Diensten**

Als los document toegevoegd.

Bijlage 8. Wachtkamerovereenkomst SWF 26055

Als los document toegevoegd.

Bijlage 9. Verklaring geen Russische betrokkenheid

Als los document toegevoegd.

